

Procedura bezpieczeństwa dotycząca funkcjonowania Przedszkola nr 80 „Zielona Dolinka” we Wrocławiu w trakcie trwania stanu zagrożenia epidemicznego

Procedura wprowadzona w związku z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa COVID- 19 - na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.012003r.) z późniejszymi zmianami,

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

ROZPORZĄDZENIEMINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ 1 z dnia 12 sierpnia 2020 r.zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania Na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

Cel procedury

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań statutowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19.

Ogólne zasady funkcjonowania przedszkola

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu

i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w placówce obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 80 „Zielona Dolinka” we Wrocławiu odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. **Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00. Dzieci do przedszkola przyprawdza się do godz. 8.15.** Po tej godzinie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu.
4. W godzinach od 8.15 do 14.30 przedszkole pozostaje zamknięte dla osób z zewnątrz. Kontakt telefoniczny z przedszkolem pod nr tel. 71 7986815
5. Osoby z zewnątrz, chcące wejść do przedszkola sygnalizują tą konieczność za pomocą dzwonka znajdującego się po prawej stronie drzwi wejściowych.
6. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe (z rodziny, w której nikt nie jest objęty kwarantanną) bez objawów infekcji – podwyższona temperatura, kaszel, katar, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię) wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola.
7. W przypadku, gdy podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel zauważy podejrzaną objawy chorobowe u dziecka, dziecko zostanie odizolowane od reszty dzieci w osobnym pomieszczeniu (izolatka), a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego (max. do 1 godziny) odebrania dziecka z przedszkola.
8. Pomieszczeniem wydzielonym na izolatkę jest pokój nauczyciela, wyposażony w leżak oraz odpowiednie środki ochrony osobistej i dezynfekujące. W izolatorium dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika do momentu odebrania go przez rodzica.
9. Jeśli dziecko ma jakikolwiek objaw infekcji po powrocie z przedszkola rodzic zobowiązany jest do przekazania informacji zwrotnej do przedszkola.
10. Wyznacza się „strefę bezpieczeństwa” poza którą, na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy przedszkola oraz przyjęte do placówki dzieci. Strefą tą jest przedsionek wejścia głównego na teren placówki oraz hol.
11. W strefie odbywa się przyjęcie i wydanie dziecka do/z placówki oraz pomiar temperatury ciała dziecka (za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego).
12. Jeżeli zmierzona temperatura ciała dziecka przekracza 37°C lub dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia.

13. Każda osoba wchodząca do placówki lub strefy bezpieczeństwa ma obowiązek dezynfekcji rąk oraz używania osłony ust i nosa.
14. Na terenie placówki nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci i pracowników.
15. Dzieci nie dezynfekują rąk. Myją ręce wodą z mydłem po wejściu do sali przedszkolnej, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
16. Zakazuje się wnoszenia na teren placówki przez dzieci zabawek i wszelkich zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (wytyczne GIS)
17. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce (dotyczy dzieci nowoprzyjętych) rodzic/opiekun (za zgodą dyrektora przedszkola) może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszystkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk) – szatnia przedszkolna. Dotyczy to tylko osób zdrowych, nie przebywających na kwarantannie, jak również tych, które nie miały kontaktu z osobami chorymi, podejrzanymi o zachorowanie lub przebywającymi na kwarantannie/izolacji domowej.
18. Rodzice i opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka, przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zobowiązane są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
19. Zajęcia odbywają się tylko w budynku i na terenie przedszkola
20. Wszyscy pracownicy mają obowiązek monitorować zewnętrzne objawy stanu zdrowia dzieci.
21. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia dziecka nauczyciel natychmiast informuje dyrektora/wicedyrektora o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje się odprowadzenie dziecka przez personel pomocniczy do wydzielonego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób (izolatorium).
22. Personel przedszkola ocenia stan zdrowia, mierzy temperaturę, informuje rodziców dziecka i dyrektora/wicedyrektora o jego stanie zdrowia.
23. W przypadku braku kontaktu z rodzicem dyrektor/wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i Policję.
24. W razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem pracownik placówki niezwłocznie kontaktuje się z numerem alarmowym 112, jednocześnie informując dyspozytora o braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem.

25. Rodzice są zobowiązani do odebrania z placówki dziecka, które źle się czuje, ma podwyższoną temperaturę, kaszel, duszności, a także do nieposyłania do przedszkola chorego dziecka lub posiadającego podobne objawy.
26. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
27. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia dziecka lub członka jego rodziny dyrektor/wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący placówkę.
28. Dyrektor/nauczyciel może zażądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe w dniu powrotu do przedszkola po przebytej chorobie.
29. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci i pracowników.
30. Z dystrybutorów wody znajdujących się na salach, dzieci mogą korzystać pod nadzorem nauczyciela.
31. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z terenów przedszkola, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów zdezynfekowanych, dopuszczonych do użytku przez wicedyrektora. Pozostałe sprzęty będą wyłączone z użytku (otaśmowane).
32. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
33. Pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
34. Pracownicy obsługi przeprowadzają codzienną dezynfekcję ze szczególnym uwzględnieniem toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i krzesłek, włączników itp. Należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i niezbędnego wietrzenia sali po przeprowadzonych pracach.
35. Nauczyciele są zobowiązani do pilnowania, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, do zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk oraz do dawania właściwego przykładu.

36. Na terenie placówki odstępny między osobami dorosłymi powinny wynosić minimum 1,5 m. Zakazuje się również tworzenia zgromadzeń osób dorosłych, jak i dzieci podczas pobytu w przedszkolu.
37. Do przedszkola nie wprowadza się hulajnóg, rowerów i innych środków transportu, należy pozostawić je przed wejściem do przedszkola przy stojakach z odpowiednim zabezpieczeniem.

Obowiązki Rodziców

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie przedszkola dostępnymi na stronie internetowej: www.przedszkole80.edu.wroclaw.pl
2. Rodzice/opiekunowie przestrzegają podanych procedur bezpieczeństwa oraz niezwłocznie informują przedszkole, jeżeli domownicy zostaną objęci kwarantanną lub izolacją domową.
3. Wyłącznie rodzice dzieci nowoprzyjętych, jeżeli jest to konieczne mogą w okresie adaptacyjnym wejść z dzieckiem na teren przedszkola w celu pomocy dziecku w przebraniu się i odprowadzenia do sali. Pozostali rodzice oraz osoby postronne, jeżeli nie mają zgody dyrektora zespołu lub wicedyrektora przedszkola, nie mogą przebywać na terenie placówki. Okres adaptacyjny wynosi 4 tygodnie.
4. Rodzice/opiekunowie przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki. Rodzic jest zobowiązany sprawdzić czy dziecko nie wnosi zbędnych rzeczy w kieszeniach lub plecaku/torbie.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Przypominają o zachowaniu dystansu od innych osób.
6. Rodzice/opiekunowie oraz osoby upoważnione przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 m oraz do noszenia maseczki ochronnej.
7. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilku osób – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika przedszkola. W przypadku braku możliwości odebrania telefonu z placówki, należy pilnie oddzwonić.
9. W razie braku możliwości skontaktowania się z rodzicem, przedszkole powiadamia policję.
10. W razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem pracownik placówki niezwłocznie kontaktuje się z numerem alarmowym 112, jednocześnie informując dyspozytora o braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem

Ważne numery telefonów:

Infolinia

800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:

- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5
- po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 603 720 579
- **osoby dorosłe** Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. 71 39 57 520
- **dzieci** Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2- 2a tel. 71 770 31 51

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu 80 od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola i zespołu oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Wewnętrzna procedura „Przyprowadzanie i odbiór dziecka w Przedszkolu nr 80 we Wrocławiu”

1. **Od dnia 01.09.2020r.** w Przedszkolu nr 80 tworzone są cztery oddziały.
2. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest **wyłącznie zdrowy** rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna lub osobę upoważnioną przez rodzica/prawnego opiekuna bez osób towarzyszących.
3. (dotyczy dzieci nowozrekrutowanych) Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przebywania na terenie przedszkola w swojej osobistej maseczce i rękawiczkach jednorazowych, a niezwłocznie po wejściu do przedszkola rodzic/opiekun dezynfekuje ręce.
4. (dotyczy dzieci nowozrekrutowanych) Do przedszkola dzieci wchodzi wraz z jednym rodzicem/opiekunem przez wejście główne przedszkola, w wejściu pracownik przedszkola mierzy temperaturę zarówno dziecku, jak i rodzicowi/opiekunowi, jeśli temperatura ciała jest niższa niż 37 stopni, rodzic/opiekun z dzieckiem wchodzi do budynku. Następnie rodzic/opiekun udaje się z dzieckiem do szatni, po czym odprowadza dziecko do odpowiedniej sali. W szatni nie może znajdować się więcej niż 10 rodziców z dziećmi (**nie więcej niż 20 osób w szatni**).
5. W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed przedszkolem, zachowując dystans społeczny min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów, dzieci stoją przy swoim rodzicu/opiekunie, nie biegają po terenie przedszkola.
6. (dotyczy dzieci starszych: gr. II, III i IV) Rodzic przyprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych, tam przekazują dziecko pod opiekę pracownika przedszkola, który nadzoruje jego pobyt w szatni i odprowadza do jego grupy
7. Po wejściu do sali dziecko natychmiast myje ręce w łazience przy użyciu wody i mydła, wyciera ręce w ręcznik jednorazowy.
8. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola obowiązuje ta sama procedura.
9. Od momentu wejścia na teren przedszkola należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę. Za przestrzeganie zasad przez swoje dziecko odpowiada rodzic/prawny opiekun.
10. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola. Po oddaniu dziecka, bądź odebraniu go po pobycie w przedszkolu, należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.

11. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci - przed lub po pobycie w przedszkolu.
12. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do innych pomieszczeń przedszkola.
13. **Dzieci będą przyjmowane do Przedszkola wyłącznie do godziny 8.15.** Po tej godzinie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu.
14. Rekomenduje się pobyt dzieci w godzinach pracy grupy (grupa I: 7.30 – 16.00; grupa II: 6.30 – 16.30; grupa III: 7.00 – 17.00; grupa IV: 7.30- 16.00)
15. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie w formie telefonicznej lub mailowej na podane adresy e-mail.

Wewnętrzna procedura „Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami dzieci Przedszkola nr 80 we Wrocławiu”

1. **Procedura obowiązuje od 01.09.2020**
2. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, w którym przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu z przedszkolem.
3. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
4. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
5. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w przedszkolu przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców.
6. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy, kopia jest dostępna przy telefonie w pokoju intendenta.
7. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Przedszkole nr 80 i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID - 19 na terenie Przedszkola nr 80 we Wrocławiu.
8. Administratorem danych jest Przedszkole Nr 80 „Zielona Dolinka” we Wrocławiu ul. Zielińskiego 74, 53-534 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub **CORE Consulting sp. z o.o., ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań**. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją e-mail znajdziesz na www.przedszkole80.edu.wroclaw.pl
9. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19
w Przedszkolu nr 80 „Zielona Dolinka” we Wrocławiu

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie, przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki, odizolowane w IZOLATORIUM – wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zakażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i ewentualnie Policję. W razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem pracownik placówki niezwłocznie kontaktuje się z numerem alarmowym 112, jednocześnie informując dyspozytora o braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem dziecka.
5. Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną tel. 71/361-42-90 wew. 5 (do godz. 15.00), po godz. 15.00 – nr alarmowy 603 720 579 w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, utrata węchu/smaku, niepokojące zmiany skórne):

- ✓ zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium
 - ✓ dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
9. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby: Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organ prowadzący.
 10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
 11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
 12. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem Cov-Sars2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Ważne numery telefonów:

Infolinia

800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:

- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5
- po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 603 720 579
- **osoby dorosłe** Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. 71 39 57 520
- **dzieci** Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2- 2a tel. 71 770 31 51

Wewnętrzna procedura

„Przebywanie dzieci na świeżym powietrzu na terenie Przedszkola nr 80 we Wrocławiu”

1. **Procedura obowiązuje od 01.09.2020**
2. Przebywanie dzieci na świeżym powietrzu odbywa się naprzemiennie lub z zachowaniem bezpiecznych odstępów pomiędzy grupami spędzającymi czas w ogrodzie.
3. Wyjście dzieci z przedszkola będzie odbywać się z zachowaniem aktualnych wytycznych epidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.
5. W czasie pobytu dzieci na powietrzu sale są wietrzone, a sprzęt i zabawki dezynfekowane.
6. Dzieci wychodzą na świeże powietrze codziennie, niezależnie od pogody.
7. Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
8. Sprzęt na placu zabaw będzie używany, a po zakończonej zabawie będzie dezynfekowany.

