

Regulamin dolnośląskiego Projektu



§1 ORGANIZATOR

1. Organizatorem dolnośląskiego Projektu „All about the UK” – zwanego dalej Projektem jest Przedszkole nr 90 im. Lucyny Krzemienieckiej we Wrocławiu przy współpracy z Miejskim Przedszkolem nr 2 w Legnicy, zwany dalej Przedszkole nr 90 lub Organizatorem.
2. Nad merytorycznym przygotowaniem Projektu czuwa komitet organizacyjny.
3. Siedzibą komitetu organizacyjnego jest Przedszkole nr 90 im. Lucyny Krzemienieckiej, ul. Zaporoska 51, 53-519 Wrocław.
4. W skład komitetu organizacyjnego wchodzi: Agnieszka Żyła (Przedszkole nr 90 we Wrocławiu) i Iwona Łukasiewicz (Miejskie Przedszkole nr 2 w Legnicy).
5. Komitet organizacyjny podejmuje wszelkie działania organizacyjne związane z przeprowadzeniem, koordynacją i promocją Projektu.
6. Finał Projektu zaplanowano na dzień 15 czerwca 2021 r.
7. Wszystkie informacje organizacyjne oraz Regulamin Projektu zamieszczone będą na stronie internetowej Przedszkola nr 90: <https://przedszkole90.edu.wroclaw.pl> oraz na facebook'u Przedszkola nr 90.

§2 CELE PROJEKTU

Celem Projektu jest:

- przybliżenie przedszkolakom krajów anglojęzycznych – Zjednoczonego Królestwa,
- samodzielne poznawanie kraju od wewnątrz, jego symboli, flag, zabytków, różnic międzykulturowych,
- rozwój umiejętności pracy w grupie,
- pogłębianie umiejętności prezentacji swojej pracy,

- wspólne wykonanie (uszycie) patchworkowej mapy Zjednoczonego Królestwa wraz z materiałowymi, sensorycznymi symbolami z każdego kraju the UK,
- nagranie piosenki przewodniej w formie pliku video w wykonaniu wszystkich dzieci biorących udział w Projekcie (online)
- wspólne wykonanie słowniczka obrazkowego

Zależy nam, aby realizując wszystkie projektowe działania doprowadzić do interakcji między przedszkolakami z różnych miast. Dzieci będą musiały współdziałać w wykonaniu poszczególnych fragmentów zadań, aby finalnie osiągnąć wspólny cel. **Celem nie jest współzawodnictwo, a współpraca.**

§3 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Projekt skierowany jest do grup przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych (dzieci w wieku 5-6 lat) wraz z opiekunem - nauczycielem prowadzącym zajęcia języka angielskiego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym na terenie dolnego śląska.
2. Z jednej placówki oświatowej w Projekcie może wziąć udział dowolna liczba grup.
3. W całym Projekcie może brać udział limitowana liczba grup, decyduje kolejność zgłoszeń.

§4 REJESTRACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnictwo w dolnośląskim Projekcie „All about the UK” możliwe jest na podstawie wcześniejszej rejestracji oraz przesłania dokumentacji (cyfrowo).
2. Rejestracja następuje poprzez wysłanie skanu pisemnego zgłoszenia (Załącznik nr 1) na adres mailowy: sekretariat.p090@wroclawskaedukacja.pl. Temat wiadomości w formacie: „All about the UK Przedszkole nr ... (Miasto)”. W treści maila podanie danych opiekuna: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu placówki, na który mają być wysłane elementy z Projektu, liczby dzieci uczestniczących w Projekcie, wieku dzieci.
3. Każda jednostka, która przystąpi do Projektu akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać Zasad przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją Projektu (tzw. inny

instrument prawny w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO). Inny instrument prawny stanowi Załącznik nr 4.

4. Do uczestnictwa w Projekcie konieczne jest wyrażenie przez rodziców lub opiekunów prawnych zgody na udział w Projekcie, a tym samym na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu (Załącznik nr 2). Placówka chcąc wziąć udział w Projekcie zobowiązana jest pozyskać zgody od rodziców/opiekunów prawnych. Szczegółowe informacje co zrobić z wyrażonymi zgodami znajdują się w Załączniku nr 4.

5. Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie oraz rodzice lub opiekunowie prawni dzieci mogą wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku i/lub głosu uczestnika na zdjęciach, filmach lub nagraniach audio z wydarzenia, przeznaczonych dla poszczególnych placówek i w celach promocyjnych Przedszkola nr 90 i Miejskiego Przedszkola nr 2 w Legnicy.

6. Rejestracja rozpocznie się 28 stycznia 2021 r. i będzie trwać do 10 lutego 2021 r.

7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem Projektu oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Wyrażenie zgody na udział w Projekcie jest jednoznaczny z zapoznaniem się z ww. dokumentami.

8. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników przez zgłoszenie udziału dziecka w Projekcie i akceptację Regulaminu udzielają Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z utworów (prac plastycznych, muzycznych, nagrań itd.) powstałych w trakcie Projektu przez czas nieokreślony na terytorium całego świata na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania prac - na wykonywanie zdjęć lub filmów prac;
- w zakresie rozpowszechniania prac - na publiczne wystawienie prac na terenie siedziby Organizatora i placówek biorących udział w Projekcie, publiczne udostępnianie zdjęć lub filmów prac na fanpage'u na Facebook'u Organizatora <https://www.facebook.com/pages/category/Preschool/Przedszkole-nr-90-im-Lucyny-Krzemienieckiej-we-Wroc%C5%82awiu-110748563728228/> oraz na stronie internetowej Organizatora <https://przedszkole90.edu.wroclaw.pl>.

Rodzice/opiekunowie prawni uczestników wyrażają zgodę na przerabianie i łączenie utworów (prac plastycznych, muzycznych, nagrań itd.) z utworami innych uczestników.

§5 ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Poszczególne kroki [(O)-Organizator, (U)-Uczestnik]:

1. **(O)** Losowanie kraju dla danego przedszkola - tworzenie 4 zespołów między przedszkolnych (Anglia, Szkocja, Walia, Irlandia Północna - na zespół składa się kilka przedszkoli). Utworzenie harmonogramów przekazywania wytworów.
2. **(O)** Poinformowanie zgłoszonych przedszkoli o wylosowanym kraju (w jakim są zespole). Przekazanie do uczestników harmonogramu drogą mailową wraz z danymi teleadresowymi do wszystkich placówek w zespole.
3. **(U)** Wybór przez placówki symboli (związanych z przydzielonym krajem) do wykonania w formie sensorycznych naszywek (np. flaga, zabytek, znane miejsce lub osoba, coś kojarzonego z tym krajem).
4. **(U)** Poinformowanie Organizatora drogą mailową o wyborze.
5. **(O)** Potwierdzenie przez Organizatora dokonanego wyboru, w przypadku powtórzeń symboli przydzielenie innego.
6. **(O)** Wysłanie do Uczestników wzoru mapy. Pierwsi według harmonogramu Uczestnicy z zespołów otrzymują oryginał (uszyty kawałek) mapy danego kraju, pozostali papierowy wzór mapy, nagrania piosenki przewodniej (w wersji video mp4, w wersji instrumentalnej mp3) oraz tekst, flagi do kolorowania w wersji cyfrowej.
7. **(U)** Wykonanie przez Uczestników sensorycznej naszywki wybranego w kroku 3 symbolu (wielkością nie przekraczający wysłanego wzoru mapy uwzględniając miejsce dla innych symboli).
8. **(U)** Opracowanie ciekawego scenariusza zajęć z wykorzystaniem innowacyjnych metod i pomysłów (np. zagadka - co to za mapa, puzzle, kalambury i inne). Przeprowadzamy zajęcia dopiero, gdy dotrze do nas oryginalny kawałek mapy.
9. **(U)** Pierwszy Uczestnik z zespołu (według harmonogramu) dysponujący oryginałem uszytej mapy przeprowadza zajęcia opracowane w kroku 8, poznaje z dziećmi flagi krajów the UK (kolorowanki), naszywa wykonany symbol na mapie, uzupełnia

słowniczek obrazkowy z dziećmi (w zajęciach można wykorzystać zarówno słownictwo, które dzieci już znają np. kolory, figury – flaga, jak również zupełnie nowe, typowo związane z the UK – te powinny się znaleźć w słowniczku obrazkowym; mile widziane wykorzystanie różnych materiałów plastycznych do wykonania obrazków – sensoryka). Wykonuje zdjęcia przeprowadzonych zajęć oraz wytworów swej pracy.

10. **(U)** Przesłanie zestawu wykonanych zadań:

- oryginał mapy wraz z naszytym symbolem
- scenariusz swych zajęć
- słowniczek obrazkowy

do następnego Uczestnika według harmonogramu. Skan potwierdzenia przesyłki należy wysłać do Organizatora, a Uczestnika do którego wysłano pracę, powiadomić mailowo bądź telefonicznie. Czas na wykonanie tego etapu dla każdego **to 2 tygodnie**.

11. **(U)** Nagranie piosenki przewodniej w wersji video mp4. Czas na wykonanie tego zadania to 4 tygodnie od dnia otrzymania materiałów od Organizatora.

12. **(U)** Przesłanie Organizatorowi nagrania piosenki w pliku mp4 oraz zdjęć: z przeprowadzonych zajęć, mapy z wykonanym symbolem, słowniczka oraz scenariuszy w wersji cyfrowej.

13. **(O)** Po wykonaniu zadań przez wszystkich Uczestników Organizator przesyła Quiz w wersji online na podstawie poznanego słownictwa w czasie zajęć do utrwalenia tych słów.

14. **(O)** Organizator montuje film video z przesłanych filmów od Uczestników.

15. **(O)** Organizator zszywa wszystkie wykonane mapy z symbolami w całość.

16. **(O)** Organizator tworzy pakiet pełnego słowniczka oraz scenariuszy.

§6 FINAŁ PROJEKTU

1. Finał Projektu odbędzie się poprzez wysłanie przez Organizatora drogą mailową (skan słowniczka, link do nagrania, pdf ze scenariuszami) wspólnych wytworów utworzonych przez Uczestników.

2. W drogę od przedszkola do przedszkola wyruszą oryginały:

- pełnego słowniczka obrazkowego,

- wykonanej mapy

Po upływie 5 dni roboczych placówka zobowiązuje się przesłać otrzymany komplet do kolejnej placówki według załączonego kolejnego harmonogramu obejmującego wszystkie placówki projektu, przesyłając do Organizatora skan potwierdzenia nadania przesyłki, a placówkę do której wysłano powiadomić drogą mailową bądź telefonicznie.

Start finału nastąpi po wykonaniu zadań przez wszystkie grupy całej mapy the United Kingdom wraz z symbolami poszczególnych krajów i po otrzymaniu prac przez Organizatora.

§7 NAGRODY

1. Organizator przewiduje następujące nagrody w Projekcie:

- a) pomoc dydaktyczna do nauki języka angielskiego dla każdej grupy biorącej udział,
- b) każdy uczestnik otrzyma upominek oraz dyplomy do samodzielnego wydrukowania oraz podziękowania dla opiekunów.

2. Uczestnicy Projektu nie mogą przenieść prawa do uzyskania nagrody na osoby trzecie, ani też zamieniać nagród na inne lub ekwiwalent pieniężny.

3. W przypadku braku możliwości odbioru nagrody przez Uczestnika nagrody zostaną przesłane pocztą na adres podany zgodnie z § 4 ust. 2.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://przedszkole90.edu.wroclaw.pl> w zakładce Nasze inicjatywy oraz na facebook'u Przedszkola nr 90.

2. Zasady przeprowadzania Projektu określa wyłącznie niniejszy Regulamin. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają charakter wyłącznie informacyjny.

3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za zgodność z prawdą danych podanych w związku z Projektem.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych lub danych innej osoby.

5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w Projekcie są ponoszone przez Uczestnika Projektu we własnym zakresie.
6. Akceptacja Regulaminu przez uczestnika Projektu jest równoznaczna ze złożeniem oświadczeń następujących treści:
- a) zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję wszystkie jego postanowienia,
 - b) dobrowolnie przystąpiłem do Projektu,
 - c) dane osobowe i adresowe przesłane w zgłoszeniu są zgodne z prawdą,
 - d) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole nr 90 dla celów należytego wykonania postanowień projektowych,
 - e) oświadczam, że przysługują mi pełne autorskie prawa majątkowe do nadesłanych zdjęć, filmów, których stworzenie nie narusza praw osób trzecich w rozumieniu prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także, że zdjęcia zostały przeze mnie stworzone samodzielnie i mają charakter indywidualny,
 - f) oświadczam, iż osoby, których wizerunek został umieszczony na zdjęciach i w filmach udzieliły odpowiedniego zezwolenia, a umieszczenie na zdjęciach i w filmach danych osobowych, wizerunku oraz informacji, dotyczących innych osób nastąpiło w sposób legalny, dobrowolny oraz za ich zgodą.

ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

Imię i nazwisko opiekuna grupy:

numer telefonu kontaktowy:

adres e-mail:

adres placówki, na który mają być wysłane elementy z Projektu:

liczba dzieci uczestniczących w Projekcie:

wiek dzieci:

Ja, niżej podpisana/-y opiekun grupy wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku i/lub głosu utrwalonego w postaci zdjęć, filmów lub nagrań audio wykonywanych w trakcie realizacji Projektu „All about the UK” organizowanego przez Przedszkole nr 90 im. Lucyny Krzemienieckiej we Wrocławiu przy współpracy z Miejskim Przedszkolem nr 2 w Legnicy.

Niniejsza zgoda obejmuje publikację zdjęć, filmów i nagrań audio z moim wizerunkiem i/lub głosem na stronach internetowych Organizatora i Miejskiego Przedszkola nr 2 w Legnicy. Wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, ale ogranicza udział w Projekcie.

Miejscowość, data i podpis

Ja, niżej podpisana/-y opiekun grupy wyrażam zgodę na przetwarzanie podanego przeze mnie adresu e-mail i numeru telefonu (jeżeli nie są służbowe) do celu realizacji Projektu „All about the UK”.

Wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, a jej niewyrażenie ma jedynie wpływ na szybkość kontaktu Organizatora z uczestnikami w sprawach związanych z realizacją Projektu.

Miejscowość, data i podpis

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 90 im. L. Krzemienieckiej we Wrocławiu, ul. Zaporoska 51, 53-519 Wrocław. Inspektor Ochrony Danych: inspektor@coreconsulting.pl, CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Podstawa prawna przetwarzania: zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz interes publiczny (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Cel przetwarzania: realizacja Projektu oraz promowanie działalności edukacyjnej Administratora. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w każdym momencie. Pełna informacja na temat przetwarzania danych znajduje się w regulaminie Projektu na stronie: <https://przedszkole90.edu.wroclaw.pl> oraz na Facebook'u Przedszkola nr 90.

ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/-y wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w dolnośląskim Projekcie „All about the UK” organizowanym przez Przedszkole nr 90 im. L. Krzemienieckiej we Wrocławiu, ul. Zaporoska 51 przy współpracy z Miejskim Przedszkolem nr 2 w Legnicy.

Tym samym przyjmuję do wiadomości, iż zgłoszenie udziału mojego dziecka w Projekcie jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie jego danych osobowych (imię, nazwisko, wiek, placówka, do której uczęszcza). Wyrażenie zgody jest warunkiem koniecznym do udziału w Projekcie.

Miejscowość, data i podpis

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka i/lub głosu utrwalonego w postaci zdjęć, filmów lub nagrań audio wykonywanych w trakcie realizacji Projektu „All about the UK” organizowanego przez Przedszkole nr 90 im. Lucyny Krzemienieckiej we Wrocławiu przy współpracy z Miejskim Przedszkolem nr 2 w Legnicy.

Niniejsza zgoda obejmuje publikację zdjęć, filmów i nagrań audio z wizerunkiem i/lub głosem dziecka na stronach internetowych Organizatora i Miejskiego Przedszkola nr 2 w Legnicy. Wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, ale ogranicza możliwość udziału w Projekcie.

Miejscowość, data i podpis

Wyrażam zgodę na opublikowanie danych mojego dziecka w postaci: imienia, nazwiska oraz informacji o placówce, do której uczęszcza, na stronie internetowej Organizatora (umieszczenie danych pod pracą dziecka). Wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w konkursie.

Miejscowość, data i podpis

Administratorem jest Przedszkole nr 90 im. L. Krzemienieckiej we Wrocławiu, ul. Zaporoska 51, 53-519 Wrocław we Wrocławiu. Inspektor Ochrony Danych: inspektor@coreconsulting.pl, CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Podstawa prawna przetwarzania: zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Cel przetwarzania: realizacja Projektu oraz promowanie działalności edukacyjnej Administratora. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w każdym momencie. Pełna informacja na temat przetwarzania danych znajduje się w regulaminie Projektu na stronie: <https://przedszkole90.edu.wroclaw.pl> oraz na Facebook'u Przedszkola nr 90.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 90 im. Lucyny Krzemienieckiej, ul. Zaporoska 51, 53-519 Wrocław.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań, inspektor@coreconsulting.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych opiekunów/nauczycieli jest interes publiczny (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w zakresie realizacji zadań edukacyjnych przez Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych opiekunów/nauczycieli w postaci ich wizerunku i/lub głosu oraz wykorzystania prywatnych danych kontaktowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Celem przetwarzania danych jest realizacja Projektu oraz, w zależności od udzielonych zgód, promowanie działań edukacyjnych Organizatora na jego stronie internetowej.
6. Dane przetwarzamy do momentu wycofania zgody albo przez okres trwania Projektu, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z regulacjami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane w postaci wizerunku i/lub głosu będą przetwarzane przez czas swojej przydatności dla realizowanego celu.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Projekcie.
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku i/lub głosu oraz na publikację danych na stronie internetowej Administratora jest dobrowolne, a jej niewyrażenie nie ma wpływu na możliwość udziału w Projekcie.
9. Udzielona zgoda może zostać w każdej chwili wycofana jednak cofnięcie zgody nie wpływa na legalność działań podjętych przed jej cofnięciem.
10. Dane mogą być udostępniane dostawcom usług: firmom obsługującym nas w obszarze IT; kurierom i poczcie polskiej; przedstawicielom komitetu organizacyjnego, jeśli składa się ona z osób spoza naszej organizacji; kancelariom prawnym wspierającym nas w codziennej działalności; podmiotom wspierającym nas w organizacji Projektu. Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz pod adres Organizatora lub IOD (z dopiskiem IOD/dane osobowe).

11. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje prawo żądania: dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora.
12. Osoba, której dane są przetwarzane na podstawie interesu publicznego przysługuje prawo żądania: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych.
13. Osoba, której dane są przetwarzane na podstawie interesu publicznego przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych przez Administratora.
14. Aby zrealizować swoje prawa lub wycofać zgodę napisz pod adres Organizatora lub IOD (z dopiskiem IOD/dane osobowe).
15. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzoru (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
16. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

Zasady przetwarzania danych osobowych między przedszkolami w związku z organizacją Projektu pt. „All about the UK”

1. Niniejszy dokument stanowi „inny instrument prawny” w rozumieniu art. 28 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), na podstawie którego Organizator powierza placówce, z której wywodzi się uczestnik Projektu, przetwarzanie danych osobowych tego uczestnika, jego rodziców/opiekunów prawnych oraz opiekunów/nauczycieli. Placówka poprzez przystąpienie do Projektu, zgodnie z jego Regulaminem, akceptuje Zasady przetwarzania danych osobowych wyrażone w niniejszym dokumencie.
2. Placówka przed przekazaniem danych osobowych uczestnika do Organizatora zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie przez uczestnika/jego rodziców/opiekunów prawnych - formularza zgody na udział w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu) oraz zapoznanie z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu). Placówka przed przekazaniem danych osobowych opiekuna/nauczyciela zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszenia (Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu), w tym wyrażenie zgody, jeżeli opiekun poda prywatne dane kontaktowe lub wyrazi zgodę na wykorzystanie wizerunku i/lub głosu.
3. Formularz zgody, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dla swojej ważności wymaga wyrażenia zgody co najmniej na udział uczestnika w Projekcie. Brak tej zgody uniemożliwi Organizatorowi uwzględnienie uczestnika w dalszych etapach Projektu. Zgoda na wykorzystanie wizerunku i/lub głosu ma charakter dobrowolny i jej wyrażenie lub brak nie ma wpływu na udział w Projekcie.
4. Prawidłowo wydrukowany, wypełniony i podpisany formularz zgody placówka przekazuje Organizatorowi – na jego żądanie. W przypadku braku zgłoszenia żądania placówka zobowiązana jest przechowywać formularze przez okres 3 lat od dnia zakończenia Projektu. Po tym czasie placówka zobowiązana jest zniszczyć wszelkie posiadane przez siebie oryginały formularzy (chyba, że zostały zwrócone Organizatorowi) oraz kserokopie formularzy.
5. Do czasu przekazania wypełnionych formularzy Organizatorowi placówka zobowiązana jest zapewnić ich poufność, integralność oraz bezpieczeństwo, zgodnie z przyjętymi u siebie zabezpieczeniami (nie mniejszymi jednak niż szafa/szuflada zamykana na klucz), do której dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.

6. W zakresie zbierania danych na potrzeby formularza placówka nie jest upoważniona do korzystania z zewnętrznych podwykonawców.
7. W przypadku zwrócenia się przez uczestnika bezpośrednio do placówki z wnioskiem dotyczącym ochrony jego danych osobowych w związku z Projektem, placówka przekaże treść takiego wniosku mailem na adres: inspektor@coreconsulting.pl.
8. W przypadku wystąpienia w placówce incydentu, który wiąże się z ryzykiem dla danych osobowych zawartych na wypełnionych formularzach, placówka niezwłocznie zawiadamia o takiej okoliczności Organizatora na adres: inspektor@coreconsulting.pl.
9. W trakcie realizacji Projektu placówka zobowiązana jest współdziałać z Organizatorem w obszarze przetwarzania danych osobowych uczestników oraz, w razie potrzeby, jest zobowiązana poddać się audytowi w obszarze spełnienia przez nią warunków opisanych w niniejszym dokumencie (art. 28 ust. 3 lit. h RODO). Ponadto w przypadku takiej konieczności placówka zobowiązuje się przekazać Organizatorowi oryginały formularzy zgód, które są przechowywane w placówce na każde pisemne lub mailowe żądanie Organizatora.